

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Diese AGBs regeln die Handhabung von Werkstätten, Kursen, Seminaren und Coachings, die von perspektif Coaching und Beratung angeboten werden. Sie werden im Folgenden als «Veranstaltung» und «Veranstalter» bezeichnet.

1. Anmeldung

- a. Mit der Anmeldung ist ein Teilnehmender verbindlich für eine ausgewählte Veranstaltung eingetragen.
- b. Die Anmeldung kann schriftlich über die Webseite, per Mail oder mündlich erfolgen.
- c. Wenn nicht anders vermerkt, erhalten Teilnehmende eine schriftliche Anmeldebestätigung.
- d. Falls die Veranstaltung bereits ausgebucht ist, informiert der Veranstalter darüber und über die Möglichkeit einer Warteliste resp. einer Alternative.

2. Widerrufsrecht

- a. Gemäss dem Widerrufsrecht gilt für eine Online-Anmeldung zu Veranstaltung eine zweiwöchige Widerrufsfrist, in der ein Teilnehmender von seiner Anmeldung zurücktreten kann. Ein allfällig bezahlter Betrag wird vollumfänglich zurückerstattet.
- b. Der Widerruf muss keine Begründung enthalten und muss schriftlich (Brief, E-Mail, SMS, Threema) innerhalb von zwei Wochen nach Datum des Anmeldeeingangs erfolgen.
- c. Post- oder E-Mail-Adressen und Telefonnummern für den Rücktritt von der Anmeldung finden sich auf der Webseite perspektif.ch.

3. Bezahlung

- a. Wenn nicht anders vermerkt, muss die gesamte Veranstaltungsgebühr vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn bezahlt werden.
- b. Bei Überweisungen aus dem Ausland gehen die Spesen zu Lasten des Teilnehmenden.
- c. Zwei Wochen nach Anmeldung bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn beträgt die Stornierungsgebühr 20% des bezahlten Betrages.
- d. Bei einem späteren Rücktritt beträgt die Stornierungsgebühr 50% der Veranstaltungskosten, ausser es wird von der zurücktretenden Person ein Ersatzteilnehmer gestellt.

4. Durchführung

- a. Die Veranstaltungen werden, wenn immer möglich wie ausgeschrieben durchgeführt.
- b. Damit jedoch ein sinnvoller Austausch und eine Gruppendynamik entstehen kann, ist eine Mindestanzahl von Teilnehmenden notwendig, die normalerweise in der Veranstaltungs-ausschreibung aufgeführt wird.
- c. Sollte die Mindestzahl der Teilnehmenden nicht erreicht werden, kann der Veranstalter das Datum verschieben oder die Veranstaltung ganz absagen. Dies wird in der Regel 2 Wochen im Voraus schriftlich mitgeteilt.
- d. Bezahlte Veranstaltungskosten werden bei einer Absage vollumfänglich zurückerstattet. Andere Ausgaben, die dem Teilnehmer entstanden sind (Reisekosten, Unterbringung etc.) werden nicht übernommen.

5. Schweigepflicht

- a. Alle Teilnehmenden verpflichten sich, Informationen über andere Personen, die sich im Rahmen der Veranstaltung als Klienten zur Verfügung stellen oder sonst persönliche Informationen preisgeben, streng vertraulich zu behandeln und nicht an Dritte weiterzugeben.
- b. Diese Schweigepflicht gilt auch über die Veranstaltung hinaus.

6. Eigenverantwortung

- a. Die psychische Gesundheit wird bei allen Teilnehmenden vorausgesetzt.
- b. Über eine allfällige Schwangerschaft, schwere Krankheiten oder die Einnahme von stärkeren Medikamenten, insbesondere Psychopharmaka, muss der Veranstalter vor dem Start der Veranstaltung zwingend informiert werden, da dies Einfluss auf die eigene Wahrnehmung in den Übungseinheiten haben kann. Diese Information wird vertraulich behandelt.

- c. Stellt sich eine Person während einer Veranstaltung für eine Übung zur Verfügung, trägt sie selbst die Verantwortung dafür, was andere Teilnehmende dadurch unter Umständen Persönliches erfahren.
- d. Alle Übungen, Anstösse und Massnahmen, die an der Veranstaltung vorgeschlagen oder durchgeführt werden, sind freiwillig und liegen im eigenen Verantwortungsbereich der Teilnehmenden. Es liegt in ihrem Ermessen, wie weit sie sich darauf einlassen wollen.
- e. Jeder Teilnehmende darf jederzeit intervenieren, Zweifel anmelden, unterbrechen oder eine Übung beenden, sollte diese als unangemessen, nicht zielführend, unangenehm oder bedrohlich empfunden werden.
- f. Bricht eine Person während einer Veranstaltung ihre weitere Teilnahme ab, werden von der laufenden Veranstaltung keine, von Folgeveranstaltungen 50% der Gebühren zurückerstattet. Bei einer Weiterbildung über mehrere Module gibt es einen Gutschein oder eine pro-rata Rückzahlung.

7. Spezielle Pandemie Regelung

- a. Da es sich bei einer Pandemie wie Corona, etc. um ein Ereignis handelt, welches ausserhalb des Einflussbereichs des Veranstalters liegt, kann er nicht haftbar gemacht werden, wenn infolge der notwendigen Massnahmen Planungsänderungen oder Absagen von Veranstaltungen entstehen.
- b. Bei Absagen wird ein Gutschein ausgestellt oder die bereits bezahlte Gebühr vollumfänglich zurückerstattet. Andere Kosten, die dem Teilnehmer ev. entstehen (Reisekosten, Unterbringung etc.) werden nicht übernommen.
- c. Wird die Veranstaltung lediglich verschoben, werden bezahlte Gebühren in der Regel bis zur Veranstaltung zurückbehalten.
- d. Treten in einem solchen Fall Teilnehmende ganz von der Teilnahme zurück, gelten die normalen Stornierungsrichtlinien unter Pkt. 3. «Bezahlung».
- e. Veranstalter sowie Teilnehmende sind verpflichtet, sich an die rechtlichen Vorgaben und Empfehlungen der Behörden zu halten. Es gelten die Vorgaben der Behörden für freischaffende Kursleitende vom Schweizewriscchen Verband für Weiterbildung SVEB.
- f. Wer Symptome hat und nicht getestet ist, oder noch kein Testergebnis vorliegt, darf nicht an der Veranstaltung teilnehmen. Bereits bezahlte Gebühren werden vollumfänglich zurückerstattet. Andere Kosten, die dem Teilnehmer ev. entstehen (Reisekosten, Unterbringung etc.) werden nicht übernommen.

8. Datenschutz

- a. Wenn per Kontaktformular eine Anfrage oder Anmeldung gemacht wird, werden die Angaben aus dem Anfrageformular inklusive der dort angegebenen Kontaktdaten zwecks Bearbeitung der Anfrage und für den Fall von Anschlussfragen oder Mitteilungen beim Veranstalter gespeichert.
- b. Mit der Anmeldung erklärt sich der Teilnehmende einverstanden, dass die anderen Teilnehmenden Vorname, Name und E-Mail Adresse in einer Teilnehmerliste sehen werden.
- c. Alle Personen-bezogenen und für die Veranstaltung erforderlichen Daten werden gespeichert und ausschliesslich intern verwendet und nicht an Dritte weitergegeben.
- d. Die erteilte Einwilligung zur Speicherung der persönlichen Daten, sowie deren Nutzung kann jederzeit widerrufen werden.
- e. Inhalte, Seminarverlauf, Fotos und weitere Angaben dürfen im Rahmen einer Intervention intern oder einer Supervision extern zugänglich gemacht werden.

9. Ausfall Referent, Abbruch

- a. Sollte der angegebene Referent die Veranstaltung aus triftigem Grund nicht durchführen können, so ist er berechtigt, einen Ersatzreferenten zu stellen. Er muss die Teilnehmenden schriftlich informieren (Brief, E-Mail, Threema, SMS, etc.) und für seinen Ausfall keinen Grund angeben. Es gelten weiterhin die normalen Stornierungsrichtlinien unter Pkt. 3. «Bezahlung».
- b. Falls eine Veranstaltung aus wichtigen Gründen gar nicht durchgeführt werden kann, so wird die gesamte Teilnahmegebühr erstattet, andere Kosten, die dem Teilnehmer entstehen können (Reisekosten, Unterbringung etc.) werden nicht übernommen.